



PGK
SZCZECINEK

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek

Szczecinek, dnia 19.05.2026 r.

Znak sprawy: ZO/8/V/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Ochrona osób i mienia w okresie 12 miesięcy (od 01.06.2026 r. do 31.05.2027 r.) dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczecinku”

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek
tel. 94 37 498 70
NIP: 673 10 21 008
REGON 330061670

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://pgk.szczecinek.pl/>
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@pgk.szczecinek.pl
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczecinku czynne jest:
Poniedziałek – Piątek w godzinach: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczecinku Regulaminu udzielania zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty najkorzystniejszej bez podawania przyczyny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w okresie 12 miesięcy (od 01.06.2026 r. do 31.05.2027 r.) dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczecinku.
2. Założenia:
 - 1) Ochrona realizowana zgodnie z ustawą z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (dalej uoom). Zamawiający przewiduje następujące wymagania dla służb ochrony w obiektach Zamawiającego:

Lp.	Miejsce	Obsada	Dni pracy pracowników ochrony	Godziny pracy pracowników w ochrony	Wymagania
1	Budynek główny ul. Cieślaka 6c (godz. pracy pon.-pt.: 7-15) Kasa (godz. pracy pon., wt., śr. ,pt.: 7-15, czw. 7-18)	Niewymagana	Patrol interwencyjny	-	Elektroniczna ochrona systemu kamer i alarmowego (stały dozór)

☎ 94 37 498 70
✉ sekretariat@pgk.szczecinek.pl
www.pgk.szczecinek.pl

NIP 673 10 21 008
REGON 330061670
BDO 000009263

Sąd Rejonowy w Koszalinie
KRS 0000058598
Wysokość kapitału zakładowego:
8 471 500,00 zł



2	Budynek główny ul. Cieślaka 6c – BOK - System napadowy (godz. pracy pon., wt., śr. ,pt.: 7-15, czw. 7-18)	Niewymagana	Patrol interwencyjny	-	Elektroniczna ochrona systemu kamer i alarmowego (stały dozór), obsługa systemu napadowego
3	Zakład Pogrzebowy ul. Cieślaka 10 (godz. pracy pon.-pt.: 7-15. Sob.: 9-15)	Niewymagana	Patrol interwencyjny	-	Elektroniczna ochrona systemu alarmowego (stały dozór)
4	Schronisko dla zwierząt ul. Rybacka 7 (całodobowo 24 h)	Niewymagana	Patrol interwencyjny	-	Elektroniczna ochrona systemu kamer i alarmowego (stały dozór)
5	Składowisko odpadów ul. Łowiecka (godz. pracy pon.-pt.: 7-17 sob. 7-15)	Niewymagana	Patrol interwencyjny	-	Elektroniczna ochrona systemu kamer i alarmowego (stały dozór), obsługa systemu napadowego
6	Budynek gospodarczy ul. Emilii Plater 5A/1 (godz. pracy pon. – pt. 7-15)	Niewymagana	Patrol interwencyjny	-	Elektroniczna ochrona systemu alarmowego (stały dozór)

2) Do zakresu obowiązków służby ochrony (każdy pracownik winien posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w myśl art. 26 uoom) należy elektroniczny stały 24 godzinny dozór systemu kamer i alarmowego Zamawiającego mający na celu w szczególności:

- zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obszarów i obiektów Zamawiającego
- ochronę obiektów, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych
- ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem
- zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie jednostki oraz powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku
- ujawnianie faktów dewastacji mienia Zamawiającego
- niezwłoczne powiadamianie organów ścigania i członka Zarządu Zamawiającego o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Zamawiającego i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia (pozostanie na miejscu patrolu interwencyjnego do czasu przybycia organów ścigania),
- zapewnienie dojazdu do każdego obiektu zarządzanego przez Zamawiającego w czasie maksymalnie 8 minut od otrzymania sygnału (system kamer i alarmowy) albo otrzymania wezwania telefonicznego (lub bezpośredniego) od Zamawiającego lub służb porządku publicznego (w przypadku konieczności odbioru zwierząt w schronisku dla zwierząt dopuszcza się dojazd w czasie 10 minut od otrzymania wezwania).



- 3) Służba ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w granicach chronionych obiektów i obszarów ma prawo do:
 - a) ustalania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
 - b) wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku
 - c) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
 - d) stosowania środków przymusu bezpośredniego, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom służby ochrony: środków łączności i środków przymusu bezpośredniego, niezbędnych z punktu widzenia zadań do jakich zostali wyznaczeni
- 5) Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wystąpieniu przypadków niewłaściwego wykonywania obowiązków przez pracowników służb ochrony, a Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego przywrócenia stanu optymalnego pod rygorem wypowiedzenia umowy

IV. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający wymaga, aby usługa była zrealizowana w terminie 12 miesięcy od dnia 01.06.2026 r. Zapłata za świadczenie usługi nastąpi w 12 równych miesięcznych ratach każdorazowo w terminie 14 dni od wystawienia faktury vat przez Wykonawcę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.06.2026 r. do dnia 31.05.2027 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynność wymienionych w przedmiocie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca świadczył usługę koncesjonowaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - przy czym wszystkie osoby wykonujące zamówienie posiadać powinny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający wymaga, aby wykonawcy byli ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



VII. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - 2) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy);
 - 3) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór - **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego).
 - 4) **Koncesja** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia
 - 5) **Oplacona** polisa w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
2. Dokumenty wymienione w pkt. 4 i 5 powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

VIII. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KUMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
Joanna Cześzak – Specjalista ds. logistyki i transportu, tel. 94 37 498 83, e-mail: j.czeszak@pgk.szczecinek.pl
 - w zakresie procedury udzielenia zamówienia:
Marzena Staciwa – Specjalista ds. zamówień publicznych i BDO, tel.: 94 37 498 93, e-mail: zamowienia@pgk.szczecinek.pl
2. Zamawiający informuje, że wymienione w ust. 1 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy” (zał. nr 1).
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 4) W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis ***Zapytanie ofertowe na „Ochrona osób i mienia w okresie 12 miesięcy (od 01.06.2026 r. do 31.05.2027 r.)”***
- 5) Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. 1 - sekretariat lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@pgk.szczecinek.pl.

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferta wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale VII musi być złożona w terminie **do dnia 25.05.2026 r. do godz. 12:00.**



Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.05.2026 r. o godz. 12:30 w siedzibie Spółki.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
(Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru(usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
4. Rozliczenie wykonanej usługi dokonane będzie w złotych polskich.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena 100%**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) stanowią załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.



PGK
SZCZECINEK

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. INFORMACJE W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek tel.: 94 37 498 70, e-mail: sekretariat@pgk.szczecinek.pl, <https://pgk.szczecinek.pl/> zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), i Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek.
2. Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczecinku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@pgk.szczecinek.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe będą wyłącznie przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp oraz przepisami o archiwizacji.
8. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.

☎ 94 37 498 70

✉ sekretariat@pgk.szczecinek.pl

www.pgk.szczecinek.pl

NIP 673 10 21 008

REGON 330061670

BDO 000009263

Sąd Rejonowy w Koszalinie

KRS 0000058598

Wysokość kapitału zakładowego:
8 471 500,00 zł



PGK
SZCZECINEK

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek

9. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej ustawy jest obligatoryjne. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
12. Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże informację o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia

Prezes Zarządu
Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o. w Szczecinku
Edyta Iwańska