

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w obiektach oraz
na mieniu należącym i zarządzanym przez
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczecinku
z dnia 13 maja 2026r.

§1

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w obiektach oraz na mieniu należącym i zarządzanym przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Cieślaka 6c w Szczecinku zwanym dalej „Przedsiębiorstwo”, w tym zasady rejestracji, zapisu i przechowywania oraz udostępniania nagrań.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni ani pomieszczeń socjalnych.
3. Monitoring nie jest stosowany w celu bieżącej kontroli jakości wykonywania pracy pracowników, jednak nagrania mogą być wykorzystywane w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych celów pracodawcy, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczecinku, zwany dalej Przedsiębiorstwem.

§2

Podstawa prawna i cele instalacji i stosowania monitoringu:
Monitoring prowadzony jest na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
2. art. 22² Kodeksu pracy,
3. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403 i 1579)
4. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości §5,
5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów Dz.U. 2019 poz. 1755.

Celem stosowania monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w obiektach należących i zarządzanych przez Przedsiębiorstwo, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa na mieniu Przedsiębiorstwa.

3. Ustalanie okoliczności zdarzeń, wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),
4. Ograniczenie dostępu do obiektów należących i zarządzanych przez Przedsiębiorstwo dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§3

Zakres systemu monitoringu:

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, urządzenia rejestrujące, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, tj. infrastrukturę techniczną, stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów.
2. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczecinku stosuje monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny obejmujący mienie, budynki oraz teren w obiektach należących i zarządzanych przez Przedsiębiorstwo.
3. Kamery monitoringu zlokalizowane są wewnątrz i na zewnątrz budynków oraz obejmują obszary, w których znajduje się mienie przedsiębiorstwa.
4. Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu mają Prezes i osoby upoważnione przez Administratora, a także podmioty przetwarzające dane na podstawie umów powierzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4

Zasady funkcjonowania i przechowywania danych:

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu mogą stanowić dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem, jeżeli pozwalają na identyfikację osoby fizycznej.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres **nie krótszy niż 30 dni od dnia nagrania.**
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§5

Obowiązek informacyjny:

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczecinku zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Prezesa Przedsiębiorstwa.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Prezesa Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczecinku z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom.
W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§6

Postanowienia końcowe:

1. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczecinku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczecinku.

PREZES ZARZĄDU
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Sp. z o.o. w Szczecinku
Edyta Iwańska
Edyta Iwańska

Prezes Zarządu

