

ZAWIADOMIENIE / OGŁOSZENIE
o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Szczecinku
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

Rada Nadzorcza **Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Szczecinku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Szczecinku, działając na podstawie art. 10a ust. 6 i 7 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, art. 201¹ Kodeksu spółek handlowych, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Szczecinku
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

I. Informacje o Spółce

1. Firma Spółki: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Szczecinku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**
2. Siedziba Spółki: **Szczecinek.**
3. Adres Spółki: **ul. Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek.**
4. Numer KRS: **0000058598.**
5. NIP: **6731021008.**
6. REGON: **330061670.**
7. BDO: **000009263.**
8. Telefon: **+48 94 37 498 70.**
9. Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@pgk.szczecinek.pl.**
10. Adres do e-Doręczeń: **AE: PL-97348-99131-IVWFE-29.**
11. Jedyńy wspólnik: **Miasto Szczecinek.**
12. Spółka działa na podstawie Kodeksu spółek handlowych, ustawy o gospodarce komunalnej oraz umowy Spółki.
13. Podstawowy zakres działalności Spółki obejmuje w szczególności:
 - a. gospodarkę odpadami na terenie miasta i gminy Szczecinek oraz sąsiednich gmin;
 - b. zbiórkę, segregację i sortowanie odpadów;
 - c. całoroczne oczyszczanie ulic i ciągów komunikacyjnych;
 - d. projektowanie i pielęgnację terenów zielonych;
 - e. administrowanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym w Szczecinku;
 - f. wynajem kontenerów gruzowych i toalet przenośnych;
 - g. prowadzenie schroniska dla zwierząt przy ul. Rybackiej w Szczecinku.

II. Przedmiot postępowania

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko **Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Szczecinku Sp. z o.o.**
2. Prezes Zarządu będzie odpowiedzialny w szczególności za:
 1. prowadzenie spraw Spółki i jej reprezentowanie;
 2. bieżące zarządzanie działalnością Spółki;
 3. realizację zadań Spółki jako spółki komunalnej;
 4. zapewnienie prawidłowej gospodarki finansowej Spółki;
 5. organizację i nadzór nad działalnością Spółki w zakresie gospodarki odpadami, oczyszczania miasta, utrzymania terenów zielonych, zarządzania cmentarzem komunalnym, schroniskiem dla zwierząt oraz innymi usługami komunalnymi;
 6. realizację strategii i planów gospodarczych Spółki;
 7. współpracę z organami Spółki oraz z Miastem Szczecinek jako jedynym wspólnikiem;
 8. zapewnienie zgodności działalności Spółki z przepisami prawa, umową Spółki oraz uchwałami organów Spółki;
 9. nadzór nad majątkiem Spółki, inwestycjami, zamówieniami, personelem oraz jakością świadczonych usług komunalnych.

III. Wymagania formalne wobec kandydatów

Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

1. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą i uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
2. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, świadczenia usług na podstawie innej umowy albo wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo doświadczenie wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
5. korzysta z pełni praw publicznych;

6. nie podlega ograniczeniom ani zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w szczególności wynikającym z Kodeksu spółek handlowych oraz przepisów odrębnych;
7. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa, które wyłączają możliwość pełnienia funkcji członka zarządu spółki handlowej;

IV. Okoliczności wyłączające udział w postępowaniu

Kandydatem nie może być osoba, która:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim albo biurze posła do Parlamentu Europejskiego;
2. świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia albo innej umowy o podobnym charakterze na rzecz biura poselskiego, senatorskiego, poselsko-senatorskiego albo biura posła do Parlamentu Europejskiego;
3. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
4. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę;
5. świadczy pracę na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia albo innej umowy o podobnym charakterze;
6. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej albo zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
7. prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;
8. pozostaje w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, lojalności wobec Spółki lub należytego wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

V. Wymagania dodatkowe / preferowane

Rada Nadzorcza przy ocenie kandydatów będzie brała pod uwagę w szczególności:

1. doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego;
2. doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników;
3. doświadczenie w zarządzaniu spółką komunalną, jednostką sektora komunalnego albo przedsiębiorstwem świadczącym usługi użyteczności publicznej;
4. znajomość zasad funkcjonowania spółek komunalnych;
5. znajomość przepisów z zakresu gospodarki komunalnej, gospodarki odpadami, utrzymania czystości i porządku w gminach, ochrony środowiska, finansów

- publicznych, zamówień publicznych, prawa pracy, prawa spółek handlowych oraz zasad nadzoru właścicielskiego;
6. doświadczenie w zakresie gospodarki odpadami, utrzymania czystości, usług komunalnych, zarządzania infrastrukturą komunalną, cmentarzami komunalnymi lub terenami zielonymi;
 7. umiejętność planowania strategicznego i zarządzania finansami przedsiębiorstwa;
 8. umiejętność zarządzania inwestycjami, majątkiem trwałym, flotą, personelem oraz procesami operacyjnymi;
 9. znajomość lokalnych uwarunkowań działalności Spółki na terenie Szczecinka i okolicznych gmin;
 10. umiejętność współpracy z organami jednostki samorządu terytorialnego, instytucjami publicznymi, mieszkańcami, kontrahentami oraz interesariuszami Spółki;
 11. predyspozycje organizacyjne, menedżerskie, komunikacyjne i negocjacyjne.

VI. Wymagane dokumenty

Kandydat powinien złożyć:

1. zgłoszenie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, zawierające imię, nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
2. życiorys zawodowy CV;
3. list motywacyjny;
4. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego;
5. dokumenty potwierdzające wymagany co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, świadczenia usług lub prowadzenia działalności gospodarczej;
6. dokumenty potwierdzające wymagane co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo doświadczenie wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
7. opis dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, ze wskazaniem pełnionych funkcji i zakresu odpowiedzialności;
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
9. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
10. oświadczenie o niepodleganiu zakazom lub ograniczeniom pełnienia funkcji członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
11. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa wyłączające możliwość pełnienia funkcji członka zarządu;
12. oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym;

13. oświadczenie o braku konfliktu interesów wobec działalności Spółki;
14. oświadczenie o braku przesłanek wyłączających udział w postępowaniu, o których mowa w części IV niniejszego ogłoszenia;
15. informację o funkcjach pełnionych w organach innych podmiotów;
16. informację o prowadzonej działalności gospodarczej, pozostawaniu w stosunku pracy lub wykonywaniu usług na podstawie umów cywilnoprawnych;
17. zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego;
18. inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne dla oceny jego kwalifikacji.

Rada Nadzorcza może zażądać od kandydata przedstawienia oryginałów dokumentów do wglądu, aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego albo dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i oświadczeń.

VII. Termin i miejsce składania zgłoszeń

1. Zgłoszenia należy składać w terminie do dnia **3.08.2026 r.**, do godziny **14.00**
2. Zgłoszenia należy składać:
 1. osobiście w siedzibie Spółki: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Szczecinku Sp. z o.o., ul. Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek**, w zamkniętej kopercie, albo
 2. listem poleconym/przesyłką kurierską na adres: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Szczecinku Sp. z o.o., ul. Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek**, albo
 3. elektronicznie na adres: **sekretariat@pgk.szczecinek.pl**, jeżeli dokumenty zostaną podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. W przypadku zgłoszeń przesyłanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółki, a nie data nadania.
4. Koperta lub tytuł wiadomości elektronicznej powinny być oznaczone dopiskiem:

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Szczecinku Sp. z o.o. – nie otwierać przed posiedzeniem Rady Nadzorczej”.

VIII. Tryb postępowania kwalifikacyjnego

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Rada Nadzorcza Spółki.
2. Postępowanie może obejmować:
 - a. ocenę formalną zgłoszeń;
 - b. analizę dokumentów złożonych przez kandydatów;
 - c. rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
 - d. ocenę wiedzy, doświadczenia, kompetencji zarządczych oraz predyspozycji do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu;
 - d. omówienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki.
3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Niestawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie może zostać uznane za rezygnację z udziału w postępowaniu.
5. Rada Nadzorcza może dopuścić przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, jeżeli uzna to za uzasadnione.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza podejmie decyzję w sprawie wyboru kandydata albo zakończenia postępowania bez wyboru kandydata.
2. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do:
 1. przedłużenia terminu składania zgłoszeń;
 2. wezwania kandydatów do uzupełnienia braków formalnych;
 3. zaproszenia wybranych kandydatów na dodatkową rozmowę;
 4. zakończenia postępowania bez wyboru kandydata;
 5. unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Kandydatom nie przysługuje roszczenie o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Szczecinku Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinku, ul. Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek.**
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
3. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz inne prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych.

XI. Postanowienia końcowe

1. Złożenie zgłoszenia oznacza akceptację zasad postępowania określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia niekompletne, niespełniające wymagań formalnych albo złożone po terminie mogą zostać pozostawione bez rozpoznania.
3. Informacje dotyczące postępowania można uzyskać pod numerem telefonu **+48 94 37 498 70** albo adresem e-mail **sekretariat@pgk.szczecinek.pl**.
4. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Spółki, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Szczecinek, jeżeli dotyczy, oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

Szczecinek, dnia 13.07.2026

Rada Nadzorcza

Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Szczecinku

Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością