

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
(PSZOK)**

Regulamin punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określa zasady:

- Funkcjonowania punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- Odbioru odpadów przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- Korzystania z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przyjmowania przez PSZOK w Szczecinku odpadów pochodzących z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Szczecinek, na których zamieszkują mieszkańcy, którzy wnoszą opłatę za zagospodarowanie odpadów komunalnych na rzecz miasta Szczecinek.
2. Operatorem punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Szczecinku zwane dalej PGK Spółka z o.o.

**II. FUNKCJONOWANIE PUNKTU SELEKTYWNEJ
ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie miasta Szczecinek zlokalizowany jest przy ul. Cieślaka 6c – na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
2. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych jest czynny przez cały rok w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰, a w soboty w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane. Informacje o tym fakcie zostaną umieszczone na stronie internetowej www.pgk.szczecinek.pl.

III. ZASADY ODBIORU ODPADÓW

1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi mieszkańcy Miasta Szczecinek mogą nieodpłatnie oddawać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy ul. Cieślaka 6c w Szczecinku następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - a) Szkło,
 - b) Papier i tektura,
 - c) Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,

- d) Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (trawa, liście, drobne gałęzie o długości do 50 cm, odpadki warzywne i owocowe, w tym obierki itp.).
 - e) Meble i inne odpady wielogabarytowe,
 - f) Zużyte opony,
 - g) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) Zużyte baterie i akumulatory,
 - i) Przeterminowane leki i chemikalia,
 - j) Odpady tekstyliów i odzieży,
 - k) Odpady niebezpieczne, w tym resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
 - l) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - m) Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych takie jak: gruz betonowy, ceglany i ceramiczny, odpady instalacyjne z tworzyw sztucznych i metalu w ilości nie większej niż 250 kg rocznie od właściciela nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej, a w przypadku budynków wielolokalowych – od jednego lokalu mieszkalnego,
 - n) Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
 - o) Zużyte kartridże i tonery,
 - p) Przepracowane oleje.
2. Obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.
3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odpadów, pracownik sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i w razie możliwości dokumentacją fotograficzną.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Mieszkańcy Miasta Szczecinek dostarczają odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych własnym transportem lub na własny koszt.
2. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.

3. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych wymaga okazania pracownikowi PSZOK potwierdzenia wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami na rzecz Miasta Szczecinek. W przypadku braku potwierdzenia pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

4. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych wymaga okazania pracownikowi PSZOK jednego z dokumentów:

- Ważnego zaświadczenia wydanego przez zarządcę nieruchomości o zamieszkanu w danej nieruchomości lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie w danej nieruchomości, który jest ważny 3 miesiące od daty wystawienia.
- Dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (wymiar czynszu) nie starszego niż 3 miesiące.

W przypadku braku stosownego dokumentu pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

5. Dostarczenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w ewidencji prowadzonej przez pracownika PSZOK – podania adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone oraz złożenia czytelnego podpisu.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych mogą być dostarczone przez firmę budowlaną lub transportową pod warunkiem przekazania pracownikowi PSZOK pisemnego upoważnienia właściciela nieruchomości do działania w jego imieniu zawierającego dane: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, dokładny adres oraz nazwę firmy, która wykonuje zlecenie, z zastrzeżeniem zapisów działu V, pkt 3. Upoważnienie musi być podpisane odręcznie przez właściciela odpadów.

7. Wjazd na teren punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PGK Spółka z o.o. odpowiedzialnego za punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

8. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności przyjmowanych odpadów z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, ich czystości i składu oraz zabezpieczenia, a w przypadku odpadów, o których mowa w dziale 3 punkt 1 m (odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych) również ważenia. Tablice z wykazem odpadów umieszczone są w widocznym miejscu na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

9. Odpady gromadzone w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych są magazynowane w przeznaczonych na ten cel kontenerach lub pojemnikach, albo w specjalnie na ten cel przygotowanych zasiekach.

10. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych prowadzi ewidencję ilości przyjmowanych odpadów oraz adresy nieruchomości, na których powstały dostarczone do punktu odpady, o których mowa w dziale 3 punkt 1 m, na formularzu przyjęcia odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych.

11. Zebrane w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odpady przekazywane są do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Osoby przebywające na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zobowiązane są do:
 - a) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie zakładu,
 - b) przestrzegania zaleceń obsługi PGK Sp. z o.o., w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów,
 - c) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
 - d) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

V. ODPLATNOŚĆ ZA PRZYJMOWANE ODPADY

1. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmuje odpady selektywnie oddawane nieodpłatnie, w ramach uiszczanej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ponoszonej na rzecz Miasta Szczecinek.
2. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych oddawane selektywnie są przyjmowane nieodpłatnie w ramach uiszczanej przez mieszkańców opłaty za odbiór odpadów komunalnych w ilości nie większej niż 250 kg rocznie od właściciela nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej, a w przypadku budynków wielolokalowych – od jednego lokalu mieszkalnego.
3. W przypadku dostarczenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych w ilości większej niż określono to w punkcie 2, mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku przyjęcia odpadów, ponad ilość zwolnioną z opłaty.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dostępny jest na stronie internetowej PGK Sp. z o.o. www.pgk.szczecinek.pl.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.03.2025r.

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
Sp. z o.o. w Szczecinku
Edyta Iwańska
Edyta Iwańska

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO informuje, iż:

Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek.

Każdy korzystający z PSZOK przekazuje dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa, na potrzeby niezbędne do realizacji procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do skorzystania z PSZOK przez mieszkańców Miasta Szczecinek.

Przetwarzanie odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Każdy mieszkaniec ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia do ich przetwarzania, prawo do przenoszenia innemu podmiotowi a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Administrator Danych otrzymane dane osobowe będzie przechowywał w czasie określonym przepisami prawa oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Dane osobowe nie są wykorzystywane w celu profilowania i w celach marketingowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty, zapewniające należytą ochronę przetwarzania danych takie jak: organy administracji publicznej, policja, straż miejska i inne uprawnione służby.

Każdy mieszkaniec może zadawać pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania jego danych osobowych przez Przedsiębiorstwo, a także przysługujących mu uprawnień, kontaktując się z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. ul. Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek bądź drogą elektroniczną poprzez: iod@pgk.szczecinek.pl lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Cieślaka 6c, 78-400 Szczecinek

